

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **ROIDno-2024-3159**

### **Hankintapäätös: Rovaniemen datakeskusekosysteemin toimintamalli ja viestintämateriaali**

#### 1. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on asiantuntijapalvelu, jonka tehtävänä on tuottaa datakeskuskonseptia tukeva ja datakeskustoimijan alueelle sijoittumista helpottava tehokas paikallinen yhteistyömalli sekä englannin- ja suomenkielinen viestintämateriaali ja aluemarkkinoinnin tapa.

Hankinnan konkreettiset tavoitteet ovat seuraavat:

1. Palveluntuottajan tulee kontaktoida ja haastatella datakeskuksen sijoittumisen ja datakeskuksen toteutuksen kannalta oleelliset sidosryhmät / keskeiset toimijat: Rovaniemen kaupungin tekniset palvelut (kaavoitus, tontit, yhdyskuntatekniikka), energiaan liittyvissä kysymyksissä Neve Oy, Rovakaira Oy ja Kemijoki Oy (sähkö, hukkalämmön hyödyntäminen kaukolämmössä). IT-palveluiden tai -vaatimusten osalta haastateltava organisaatio on LapIT Oy. Tilaaja tarjoaa kontaktitiedot palveluntuottajan käyttöön.
2. Palveluntuottajan tulee kartoittaa ja tunnistaa muut potentiaaliset yhteistyökumppanit datakeskusekosysteemin sekä konkreettisen datakeskusprojektin toteuttamisen ja keskuksen päivittäisen toiminnan tueksi. Kyseeseen tulevat esimerkiksi toimijat, jotka tarjoavat palveluja kiinteistörakentamisessa, kiinteistöhuollossa, -valvonnassa ja -vartioinnissa, laitteistojen huollossa, energialiittymissä, data-analytiikassa, tietoturvassa ja osaavan työvoiman tarjonnan kannalta. Näiden toimijoiden kanssa ei käydä yhteistyöneuvotteluja, mutta ne kontaktoidaan tavoitteena luoda datakeskustoimijan saataville listaus potentiaalisista yhteistyökumppaneista investointikyynnyksen madaltamiseksi.
3. Palveluntuottaja laatii kohdissa 1-2 kerätyn tiedon perusteella paikallista yhteistyötä tukevan yhteistyömallin datakeskuksen ja sitä tukevan ekosysteemin perustamisen tueksi. Yhteistyömallissa määritellään keskeiset alueelliset vastuutahot, toimijat, yhteistyökumppanit sekä näiden roolit ja tehtävät datakeskustoiminnan kehittämisen tueksi. Prosessikuvaus on oleellinen osa toimenpidettä. Toimenpiteen tarkoituksena on varmistaa, että alueen keskeiset toimijat (kts. kohta 1) pystyvät reagoimaan nopeasti kansallisiin tai kansainvälisiin datakeskukseen liittyviin yhteydenottoihin ja tuottamaan näihin tarvittavan tiedon sujuvasti. Toimintamalli on myöhemmin monistettavissa myös muihin alueelle sijoittumiseen liittyviin yhteydenottoihin.
4. Palveluntuottaja laatii englannin- ja suomenkielisen viestintämateriaalin, joka sisältää Rovaniemen tärkeimmät myynti-, markkinointi- ja kilpailuvaltit datakeskusten sijoittumisen kannalta. Markkinointimateriaalia hyödynnetään soveltuvin osin myös muussa alueen sijoittautumismarkkinoinnissa (osa sivuista yleiseen sijoittautumismarkkinointiin soveltuvia ja osa puhtaasti datakeskusta koskevia, jolloin materiaalia on helppo muokata erilaisia tarpeita varten).
5. Vuoropuhelun ja yhteistyön hankkeelle nimetyn ohjausryhmän kanssa tulee olla sujuvaa.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

6. Hanke on toteutettu tavoitteineen tilaajan asettaman hinnan yläkaton puitteissa, ja palveluntuottaja on dokumentoinut työn eri vaiheet sekä kohtien 3-4 tuotokset.

7. Tilaaja on vastaanottanut ja hyväksynyt palveluntuottajan loppuraportin 20.12.2024 mennessä ja kaikki hankinnalle asetetut tavoitteet ovat toteutuneet.

## 2. Hankinnan sopimuskausi

Hankinnan sopimuskausi on 25.9.-20.12.2024. Sopimus syntyy, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

## 3. Ilmoitus- ja hankintamenettely

Rovaniemen kaupunki pyysi tarjouksia 21.8.2024 kevennytetyllä kilpailutuksella. Tarjouskilpailu toteutettiin nk. käänteisenä kilpailuksena, jossa valintaperusteena oli tarjousten laatu (100 %). Laadun vertailuperusteet on esitetty tarjouspyynnön liitteissä. Hankintaan sovelletaan Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeita.

Tarjoukset tuli jättää 6.9.2024 kello 12.00 mennessä.

## 3. Saadut tarjoukset

Asetettuun määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät:

FCG Finnish Consulting Group Oy (1940671-3)

Ramboll Finland Oy (0101197-5)

## 4. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Tarjousten käsittelyn ensimmäisessä vaiheessa tarjoajien tuli täyttää kaikki tarjouspyynnössä soveltuvuudelle asetetut vaatimukset tullakseen hyväksytyksi tarjousten käsittelyn seuraavaan vaiheeseen.

Kaikki tarjoajat vakuuttivat täyttävänsä kaikki lakisäätteiset, yhteiskunnalliset ja taloudelliset soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Tilaaja selvittää valitulta tarjoajalta pyydetyt selvitykset ja todistukset ennen sopimuksen allekirjoittamista.

## 5. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus

Tarjousten käsittelyn toisessa vaiheessa tarkistettiin tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus. Kaikki tarjoukset todettiin tarjouspyynnön mukaiseksi.

## 6. Tarjousten vertailu

Tarjouspyynnön mukainen vertailu ja pisteytys tehtiin tarjouspyynnön mukaisten kriteerien mukaisesti: 1) Toteutussuunnitelman laatu (max 50 pistettä). Toteutussuunnitelman laatuvertailun pisteet saadaan kaavalla: (tarjoajan pistemäärä / parhaan tarjoajan pistemäärä) \* 50 pistettä. 2) Tarjottujen asiantuntijoiden ja toteutustiimin osaaminen ja referenssit (max 50 pistettä). Toteutustiimin laatuvertailun pisteet saadaan kaavalla: (tarjoajan pistemäärä / parhaan tarjoajan pistemäärä) \* 50 pistettä.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Pisteytys:

Ramboll Finland Oy: 83 p

FCG Finnish Consulting Group Oy (1940671-3): 100 p.

FCG Finnish Consulting Group Oy:n (jatkossa FCG Oy) tarjouksen toteutussuunnitelma ja tarjottu osaaminen ja referenssit katsottiin kohteena olevan työn sisällön ja toteutuksen kannalta monipuolisimmat ja kattavimmat. FCG Oy:n eduksi nousi erityisesti kokemus ja referenssit paikallisesti toimivien ekosysteemien kehittämisestä, niitä tukevista toimintamalleista sekä viestintämateriaaleihin liittyvä osaaminen ja referenssit. Vertailumuistio on liitteenä 1.

### **Päätöksen peruste**

Rovaniemen kaupunkikonsernin pienhankintaohjeet

Rovaniemen kaupungin hallintosäntö 1.9.2023 (KV 19.6.2023 § 70)

### **Päätös**

Päätän, että Rovaniemen datakeskusekosysteemin toimintamalli ja viestintämateriaali hankkeen asiantuntijapalvelu hankintaan FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä hintaan 22 000 euroa (alv 0 %) tarjouksen mukaisesti. Kustannukset katetaan Lapin liiton rahoittamasta "Rovaniemi Datacenter -ekosysteemin esiselvitys" -hankkeesta. Rovaniemen kaupunki solmii valitun palveluntarjoajan kanssa kirjallisen hankintasopimuksen.

### **Tiedoksi**

Tarjoajat

### **Allekirjoitus**

Anne Puroaho

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 11.9.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 10

### Oikaisuvaatimusohje

#### HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

#### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.  
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / \_\_\_\_\_

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00